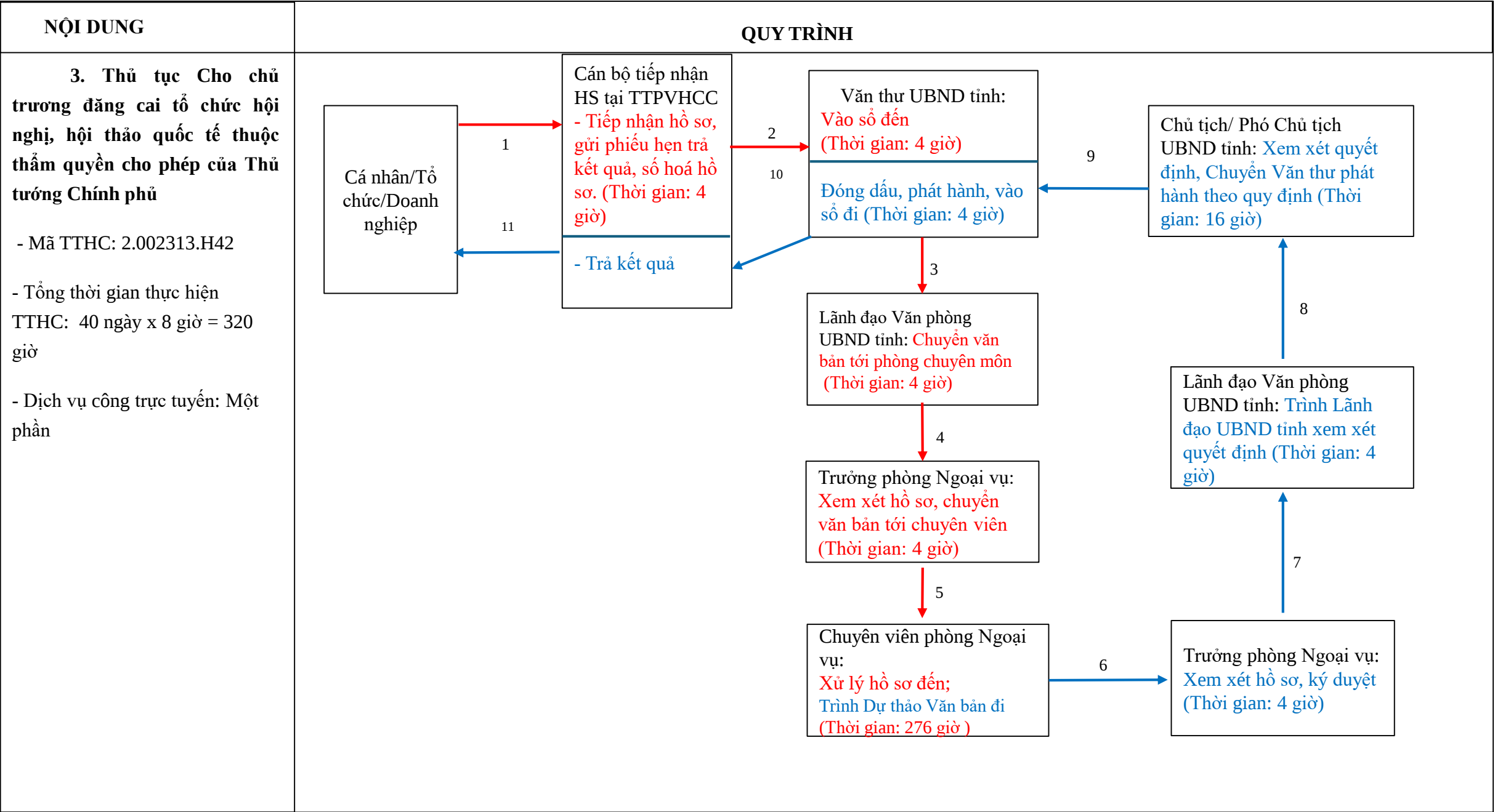


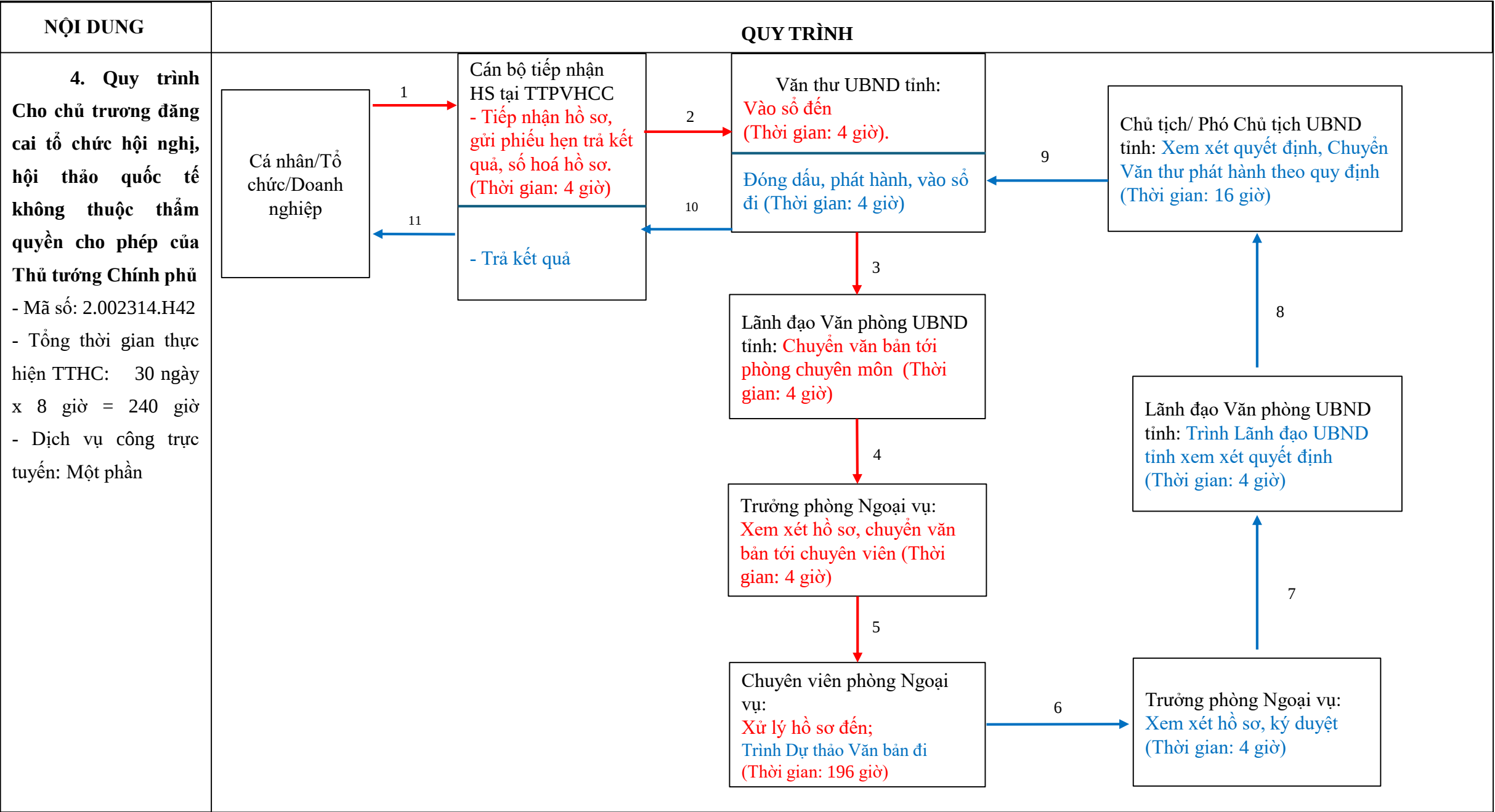
Phần II

SƠ ĐỒ QUY TRÌNH

I. LĨNH VỰC HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ

NỘI DUNG	QUY TRÌNH
1. Thủ tục Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ - Mã TTHC: 2.002311.H42 - Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình	<pre> graph TD A[Cá nhân/Tổ chức/Doanh nghiệp] -- 1 --> B[Cán bộ tiếp nhận HS tại TTPVHCC - Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả, số hoá hồ sơ. - Trả kết quả] B -- 2 --> C[Văn thư UBND tỉnh: Vào sổ đến Đóng dấu, phát hành, vào sổ đi] C -- 3 --> D[Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh: Chuyển văn bản tới phòng chuyên môn] D -- 4 --> E[Trưởng phòng Ngoại vụ: Xem xét hồ sơ, chuyển văn bản tới chuyên viên] E -- 5 --> F[Chuyên viên phòng Ngoại vụ: Xử lý hồ sơ đến; Trình Dự thảo Văn bản đi] F -- 6 --> G[Trưởng phòng Ngoại vụ: Xem xét hồ sơ, ký duyệt] G -- 7 --> H[Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh: Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét quyết định] H -- 8 --> I[Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh: Xem xét quyết định, Chuyển Văn thư phát hành theo quy định] I -- 9 --> C C -- 10 --> B B -- 11 --> A </pre>





II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ XUẤT NHẬP CẢNH

NỘI DUNG	QUY TRÌNH
1. Quy trình Cấp văn bản cho phép sử dụng thẻ ABTC tại địa phương Mã TTHC: 3.000242.H42 1.1. Trường hợp đang việc tại các doanh nghiệp nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (quy định tại khoản 1 Điều 9 Quyết định số 09/2023/QĐ-TTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ). Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày x 8 giờ = 160 giờ Dịch vụ công trực tuyến: Một phần	<pre> graph TD A[Cá nhân/Tổ chức/Doanh nghiệp] -- 1 --> B["Cán bộ tiếp nhận HS tại TTPVHCC - Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả, số hoá hồ sơ. (Thời gian: 4 giờ)"] B -- 2 --> C["Văn thư UBND tỉnh: Vào sổ đến (Thời gian: 4 giờ) ----- Đóng dấu, phát hành, vào sổ đi (Thời gian: 4 giờ)"] C -- 3 --> D["Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh: Chuyển văn bản tới phòng chuyên môn (Thời gian: 4 giờ)"] D -- 4 --> E["Trưởng phòng Ngoại vụ: Xem xét hồ sơ, chuyển văn bản tới chuyên viên (Thời gian: 4 giờ)"] E -- 5 --> F["Chuyên viên phòng Ngoại vụ: Xử lý hồ sơ đến; (Thời gian: 116 giờ) Trình Dự thảo Văn bản đi"] F -- 6 --> G["Trưởng phòng Ngoại vụ: Xem xét hồ sơ, ký duyệt (Thời gian: 4 giờ)"] G -- 7 --> H["Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh: Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét quyết định (Thời gian: 4 giờ)"] H -- 8 --> I["Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh: Xem xét quyết định, Chuyển Văn thư phát hành theo quy định (Thời gian: 16 giờ)"] I -- 9 --> C C -- 10 --> B B -- 11 --> J["- Trả kết quả"] </pre>

NỘI DUNG	QUY TRÌNH
1.2 Trường hợp Đối với doanh nhân đang làm việc tại các doanh nghiệp được thành lập hợp pháp theo quy định của pháp luật Việt Nam (quy định tại khoản 3 Điều 9 Quyết định số 09/2023/QĐ-TTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ) Tổng thời gian thực hiện TTHC: 28 ngày x 8 giờ = 224 giờ. Dịch vụ công trực tuyến: Một phần	<pre>graph TD; A[Cá nhân/Tổ chức/Doanh nghiệp] -- 1 --> B[Cán bộ tiếp nhận HS tại TTPVHCC - Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả, số hoá hồ sơ. (Thời gian: 4 giờ)]; B -- 2 --> C[Văn thư UBND tỉnh: Vào sổ đến (Thời gian: 4 giờ)]; B -- 11 --> A; C -- 3 --> D[Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh: Chuyển văn bản tới phòng chuyên môn (Thời gian: 4 giờ)]; C -- 10 --> B; D -- 4 --> E[Trưởng phòng Ngoại vụ: Xem xét hồ sơ, chuyển văn bản tới chuyên viên (Thời gian: 4 giờ)]; E -- 5 --> F[Chuyên viên phòng Ngoại vụ: Xử lý hồ sơ đến; (Thời gian: 180 giờ) Trình Dự thảo Văn bản đi]; F -- 6 --> G[Trưởng phòng Ngoại vụ: Xem xét hồ sơ, ký duyệt (Thời gian: 4 giờ)]; G -- 7 --> H[Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh: Trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét quyết định (Thời gian: 4 giờ)]; H -- 8 --> I[Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh: Xem xét quyết định, Chuyển Văn thư phát hành theo quy định (Thời gian: 16 giờ)]; I -- 9 --> C; I -- 10 --> B;</pre> The flowchart illustrates the process for businesses established legally in Vietnam. It begins with an individual or organization submitting documents to the reception desk at the TTPVHCC. The reception desk then forwards the documents to the Provincial People's Committee (UBND) for registration. The process continues through the Provincial People's Committee's Secretariat, the Provincial People's Committee's Office of Foreign Affairs, and the Provincial People's Committee's Office of Foreign Affairs, where the documents are reviewed and approved. The final step is the issuance of the registration certificate by the Provincial People's Committee's Office of Foreign Affairs.